

取扱説明書

# QUICPay+操作編

---

# はじめに

- 本書は、QUICPay+機能のアプリケーションの操作方法についてまとめた取扱説明書です。ハードウェアの操作方法については、「端末設定操作編」をご覧ください。POS側の操作については、POSの取扱説明書をご覧ください。
- 本書の内容は、据置型を基準に記載しております。お使いの端末がその他のモデルの場合、画面や操作方法が一部異なる場合があります。
- 加盟店様のご契約状況により一部内容が異なる場合があります。
- 本書の内容は、仕様変更などにより予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容の一部または全部を、無断転載することを禁止します。
- 本機故障、センタダウン、センタ休止などの異常時は、QUICPay+機能をお使いになれない場合があります。本書に記載の「お問い合わせ先」にお問い合わせください。
- 「INFOX」「INFOX-NET」「CAFIS」「CAFIS Arch」は、日本国内における株式会社 NTT データの登録商標です。

# 目次

---

はじめに.....	i
お使いになるとき.....	1
基本的な使い方（一日の流れ）.....	1
開店前.....	1
営業中.....	2
閉店後.....	2
基本的な業務.....	3
モード切り替え.....	4
POS 連動モードを使用する場合（オプション）.....	8
端末操作.....	9
売上.....	9
売上取消.....	15
集計モードとは.....	23
日計とは.....	23
中間計とは.....	23
ご注意事項.....	23
日計.....	24
自動日計.....	24
手動日計.....	26
中間計.....	29
全日計.....	32
練習モード.....	35
再印字.....	38
取引伝票を再印字.....	38
日計リストを再印字.....	41
操作者認証/オンライン認証.....	44

パスワード変更.....	46
<b>印字内容.....</b>	<b>48</b>
売上傳票.....	48
売上取消伝票.....	49
日計リスト.....	50
<b>設定.....</b>	<b>51</b>
サービス設定.....	51
印字枚数設定.....	51
<b>困ったとき.....</b>	<b>55</b>
エラーメッセージ.....	55
お問い合わせ先.....	60

# お使いになるとき

## 基本的な使い方(一日の流れ)

### 開店前

- 電源ボタンを押し、端末を使用する準備を行います。

### 操作説明

- 1 **！ 注意** 本体の電源を入れる前に実施してください。  
モバイル一体型の場合は不要な操作です。

リーダーライターを本体と接続します。  
POS 連動モードを使用する場合、POS を本体とシリアルケーブルで接続します。

#### 補足

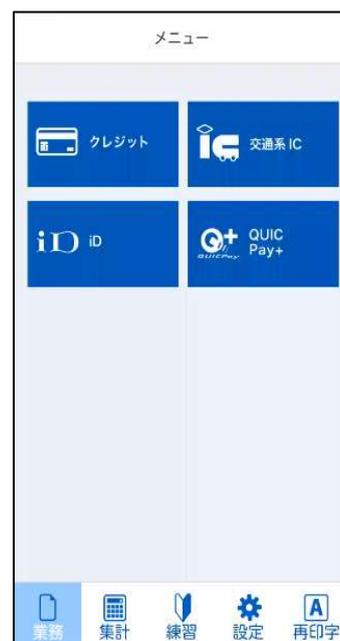
- POS 連動モードは、POS 連動機能をご契約の上、POS 連動モード設定を ON にした場合に操作できます。  
POS 連動モード設定の詳細は「端末設定操作編」をご覧ください。

- 2 電源ボタンを押し、端末を起動します。

- 3 正常に起動されると、業務メニュー画面が表示されます。

#### 補足

- ご契約内容により表示される業務が異なります。  
また起動の際、下記のいずれかの画面が表示される場合があります。  
操作の詳細は「操作者認証/オンライン認証」(44 ページ)をご覧ください。



---

## 営業中

---

- QUICPay+業務を行います。  
詳細な操作方法は「端末操作」(9 ページ) をご覧ください。

## 閉店後

---

- 毎日の営業終了後、日計を実施して取引内容を確認してください。
- 日計の詳細は、「日計とは」(23 ページ) をご覧ください。
- 毎日決まった時刻に自動的に日計を実施することもできます。自動日計の詳細は、「自動日計」(24 ページ) をご覧ください。
- 業務終了後、端末本体の電源を OFF にしてください。  
なお、自動日計を行う場合は、該当時間帯は電源を入れておいてください。

## 基本的な業務

- 本機で操作できる業務の概要は、下記のとおりです。操作の詳細は各ページをご覧ください。

モード	業務	概要	POS 連動 対応有無	詳細ページ
業務	売上	お客様が商品やサービスを購入される際に、QUICPay+カードまたは QUICPay+搭載端末にてお支払いを行う業務です。	○	9 ページ
	売上取消	お客様が QUICPay+カードまたは QUICPay+搭載端末にて購入された商品やサービスの取消・返品を行う業務です。	○	15 ページ
集計	日計	1日の業務終了時に売り場の締め処理として、お取引の集計結果を印字する業務です。	○	24 ページ
	中間計	その時点までのお取引の集計結果を印字する業務です。	○	29 ページ

# モード切り替え

- 本機には種5類のモードがあります。
  - ① 業務モード : QUICPay+による売上、売上取消などのお取引を行うモードです。
  - ② 集計モード : QUICPay+によるお取引結果の集計を行うモードです。
  - ③ 練習モード : 業務、集計、再印字モードの操作に慣れるため練習を行うモードです。
  - ④ 設定モード : 端末の設定を変更するモードです。
  - ⑤ 再印字モード : 業務モードや集計モードで印字した伝票の再印字を行うモードです。
  - ⑥ POS 連動モード : POS と連携した操作を行うモードです。  
(オプション)

- モードの切り替えは、各メニュー画面の下部を選択して行います。



- モバイル一体型の場合は、画面下部の【◀】または【▶】をタッチすると、モードを選択するボタンの表示を切り替えることができます。



## 補足

- 各モードの詳細は、それぞれの説明ページをご覧ください。
- 画面に表示される業務は、ご契約内容により異なります。

## ① 業務モード

QUICPay+によるお取引を行う際に選択します。  
【業務】をタッチすると、業務メニュー画面が表示されます。



## ② 集計モード

お取引の結果を集計する際に選択します。  
【集計】をタッチすると、集計メニュー画面が表示されます。



### ③ 練習モード

本モードは、業務、集計、再印字の各モードの練習を行う際に選択します。  
【練習】をタッチすると、練習用メニュー画面が表示されます。  
練習モードの開始、終了方法については、「練習モード」(35 ページ) を  
ご覧ください。

練習中は画面の背景が変更され、左上に「練習」と表示されます。



※練習モードを終了する場合



#### 補足

- 練習モードでは、実際のお取引は成立しません。

## ④ 設定モード

本機の設定を変更する際に選択します。  
【設定】をタッチすると、設定メニュー画面が表示されます。

### 補足

- 設定メニューのうち下記のメニューについては、「端末設定操作編」の取扱説明書をご覧ください。

- ・パラメータ表示
- ・サービス設定
- ・端末設定
- ・デバイス接続確認
- ・モード設定
- ・テスト
- ・TID表示
- ・アプリ終了
- ・保守員機能



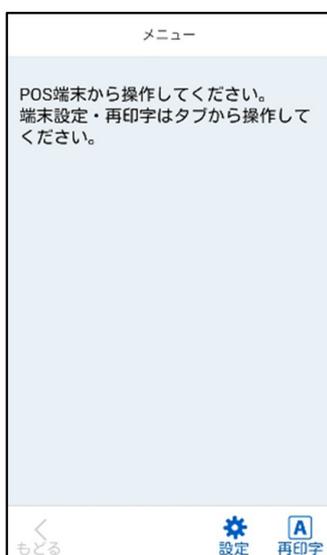
## ⑤ 再印字モード

業務モードや集計モードで印字した伝票を、再度印字する場合に選択します。  
【再印字】をタッチすると、再印字メニュー画面が表示されます。



## POS 連動モードを使用する場合(オプション)

- POS 連動機能をご契約した場合、POS と本機を連携させることが可能です。
  - POS と本機を連携させると、POS 側の情報が連携され、売上金額等の情報入力を省略できます。また、本機での処理結果を POS 側に連携することができます。
  - POS 連動モードを使用する場合、設定モードのモード設定にて、POS 連動モードを ON にします。詳細は「端末設定操作編」をご覧ください。
  - POS 側の操作については、POS の取扱説明書をご覧ください。
  - POS 側を操作している場合（POS からのデータ受信前または POS へのデータ送信後）は以下の画面が表示されます。POS からのデータ受信後、業務を開始します。なお、以下の画面以外では、POS からのデータ受信はできません。
  - POS から金額データのみ連携する場合は POS からのデータ受信後、画面左上部分に¥マークが表示されたあとに、業務を開始します。
- POS 連動取引のみを実施する場合  
POS 連動待ち受け画面が表示されます。



- POS 連動取引と CAFIS Arch での単独取引の両方を実施する場合  
業務メニュー画面が表示されます。  
POS から金額データのみ連携した場合は¥マークが表示されます。



# 端末操作

## 売上

- お客様が商品やサービスを購入される際に、QUICPay+カードまたは QUICPay+搭載端末にてお支払いを行う業務です。
- POS 連動でお取引を実施する場合は、POS 連動モードを ON に設定し POS 側で操作を行い、業務を開始してください。POS 側の情報が連携されると、金額入力画面が表示されます。→手順 4 へ

## 操作説明

1 メニュー画面で、【業務】をタッチします。



2 【QUICPay+】をタッチします。



3

【売上】をタッチします。

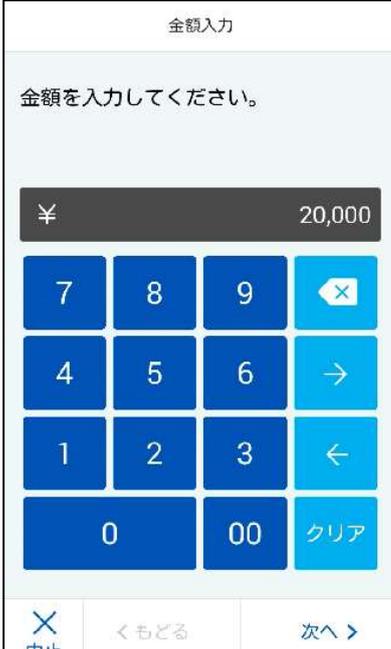


## 4

お客様の購入金額を入力し、【次へ】をタッチします。

 補 足

- モバイル一体型または Castles 製端末の場合は、以降の操作は電波が良好な場所を実施してください。
- POS 連動モードを ON に設定し、POS から該当の情報が連携された場合は、金額入力画面が表示されません。



金額入力

金額を入力してください。

金額を入力欄: ¥ 20,000

数字キー: 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, 00

操作キー: 削除 (X), 右矢印 (→), 左矢印 (←), クリア

底部ボタン: 中止 (X), <もどる, 次へ >

<モバイル一体型、Castles 製 S1E 端末の場合>



金額入力

金額を入力してください。

\*以降、電波が良好な場所を実施ください

金額を入力欄: ¥ 1,000

数字キー: 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, 00

操作キー: 削除 (X), 右矢印 (→), 左矢印 (←), クリア

底部ボタン: 中止 (X), <もどる, 次へ >

**注意** お客様に実施していただく操作です。

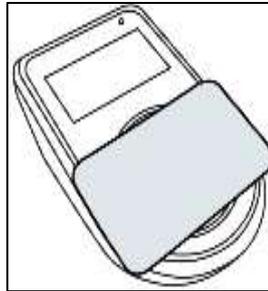
QUICPay+カードまたは QUICPay+搭載端末を、カードリーダー部分にタッチしていただいでください。

**補足**

- 下記のメッセージが表示された場合は、QUICPay+カードまたは QUICPay+搭載端末をもう一度タッチしていただいでください。



- ご利用の機種により、かざし位置が異なります。  
 <モバイルー体型の場合>      <据置型の場合>  
 (付属のリーダーライター)



※Castles 製端末の場合はモバイルー体型と同様のかざし位置となります



<モバイルー体型の場合>



5

<Castles 製 S1L 端末の場合>



<Castles 製 S1E 端末の場合>



<Castles 製 S1M 端末の場合>



6

正常に終了すると、売上完了画面が表示されます。  
【確認する】をタッチします。

**補足**

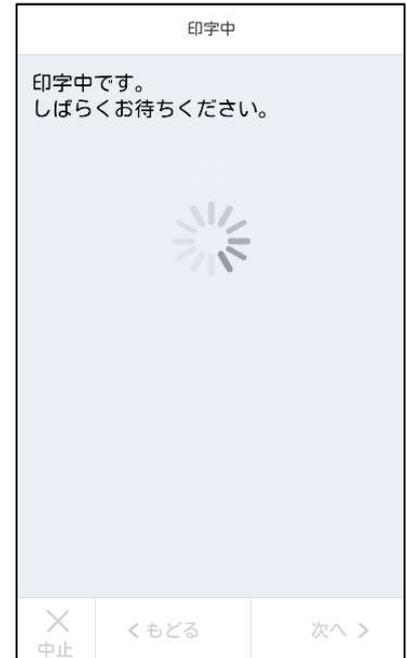
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



## 7 伝票が印字された後、伝票を切り取ります。

### 補足

- 売上傳票の詳細は「売上傳票」(48 ページ)をご覧ください。
- 再印字を行いたい場合は、「取引伝票を再印字」(38 ページ)をご覧ください。
- モバイル一体型または Castles 製端末をプリンタに接続した場合は、下記のメッセージが表示されます。伝票を切り取った後、【OK】をタッチします。



## 8 正常に終了すると、完了画面が表示されます。 印字されたお客様控えをお客様に渡してください。

### 補足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。
- 【メニューに戻る】をタッチすると、業務メニュー画面に戻ります。
- 【業務選択に戻る】をタッチすると、引き続き QUICPay+のお取引を行うことができます。
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



# 売上取消

- QUICPay+カードまたは QUICPay+搭載端末での売上処理が完了した商品やサービスを、取消または返品するときに行う業務です。
- POS 連動でお取引を実施する場合は、POS 連動モードを ON に設定し POS 側で操作を行い、業務を開始してください。POS 側の情報が連携されると、伝票番号入力画面が表示されます。  
→手順4へ

## 操作説明

1 メニュー画面で、【業務】をタッチします。



2 【QUICPay+】をタッチします。



3

【売上取消】をタッチします。



## 4

取消対象のお取引の伝票番号を入力し、【次へ】をタッチします。

 **補 足**

- 売上傳票に記載されている伝票番号を入力してください。
- モバイル一体型または Castles 製端末の場合は、以降の操作は電波が良好な場所で行ってください。
- POS 連動モードを ON に設定し、POS から該当の情報が連携された場合は、伝票番号入力画面が表示されません。

伝票番号入力

伝票番号を入力してください。

238

7	8	9	✕
4	5	6	→
1	2	3	←
0	00	クリア	

✕ 中止      < もどる      次へ >

< モバイル一体型、Castles 製 S1E 端末の場合 >

伝票番号入力

伝票番号を入力してください。

\*以降、電波が良好な場所で行ってください

7	8	9	✕
4	5	6	→
1	2	3	←
0	00	クリア	

✕ 中止      < もどる      次へ >

5 IC通番を入力し、【次へ】をタッチします。

 補足

- 売上傳票に記載されている IC 通番を入力してください。



IC通番入力

IC通番を入力してください。

8470

7 8 9 

4 5 6 →

1 2 3 ←

0 00 クリア

 中止 <もどる 次へ>

6 取消対象のお取引の金額を入力し、【次へ】をタッチします。

 補足

- 売上傳票に記載されている金額を入力してください。
- POS 連動モードを ON に設定し、POS から該当の情報が連携された場合は、金額入力画面が表示されません。



金額入力

金額を入力してください。

¥ 1,000

7 8 9 

4 5 6 →

1 2 3 ←

0 00 クリア

 中止 <もどる 次へ>

**注意** お客様に実施していただく操作です。

QUICPay+カードまたは QUICPay+搭載端末を、カードリーダー部分にタッチしていただいでください。

**補足**

- 下記のメッセージが表示された場合は、QUICPay+カードまたは QUICPay+搭載端末をもう一度タッチしていただいでください。



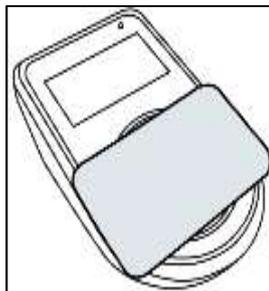
- ご利用の機種により、かざし位置が異なります。

<モバイル一体型の場合>



<据置型の場合>

(付属のリーダーライター)



※Castles 製端末の場合はモバイル一体型と同様のかざし位置となります



<モバイル一体型の場合>



<Castles 製 S1L 端末の場合>



<Castles 製 S1E 端末の場合>



<Castles 製 S1M 端末の場合>



8

正常に終了すると、売上取消完了画面が表示されます。  
【確認する】をタッチします。

#### 補足

- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。

売上取消完了		
売上取消が完了しました。		
業務	QUICPay 取消	
伝票番号	00327	
IC通番	0001	
金額	¥20,000	
<input type="button" value="確認する"/>		
✕ 中止	< もどる	次へ >

9

伝票が印字された後、伝票を切り取ります。

#### 補足

- 売上取消伝票の詳細は「売上取消伝票」(49 ページ)をご覧ください。
- 再印字を行いたい場合は、「取引伝票を再印字」(38 ページ)をご覧ください。
- モバイル一体型または Castles 製端末をプリンタに接続した場合は、下記のメッセージが表示されます。伝票を切り取った後、【OK】をタッチします。

印字中		
印字中です。 しばらくお待ちください。		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>用紙カット</b></p> <p>用紙を切り取ってください。</p> <input type="button" value="OK"/> </div>		
✕ 中止	< もどる	次へ >

印字中		
印字中です。 しばらくお待ちください。		
		
✕ 中止	< もどる	次へ >

10 正常に終了すると、完了画面が表示されます。  
印字されたお客様控えをお客様に渡してください。

 補 足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。
- 【メニューに戻る】をタッチすると、業務メニュー画面に戻ります。
- 【業務選択に戻る】をタッチすると、引き続き QUICPay+のお取引を行うことができます。
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



## 集計モードとは

- 集計モードとは、センタに蓄積している取引内容を集計して印字するモードです。
- 集計モードには、日計と中間計の2種類があります。

### 日計とは

- 日計とは、一日の業務終了時にお取引の集計結果を、日計リストとして印字する業務です。売り場の締め処理として、加盟店様の営業終了後に、一日一回、毎日行ってください。日計を行った後は、印字された日計リストの内容を確認してください。
- 日計には、手動日計、自動日計、全日計の3種類があります。いずれかの日計を行ってください。
  - ・手動日計 手動で日計を行います。
  - ・自動日計 毎日決まった時刻に自動的に日計が行われます。
  - ・全日計 ご利用中の全ての業務の日計をまとめて行います。  
全日計を行う場合、個別の手動日計は不要です。
- 一度日計リストに印字されたお取引は日計済みの扱いとなるため、同日に再度日計を行っても、日計リストには印字されません。一度印字した日計リストを再度印字したい場合は、再印字を行ってください。詳細は「日計リストを再印字」(41 ページ)をご覧ください。  
また加盟店様の営業中に、その日のお取引の集計結果を印字したい場合は、中間計を行ってください。
- お取引が0件の場合でも日計リストは印字されます。
- 日計を実施せずに2日間以上経過すると、端末起動時に日計を促すメッセージが表示されます。メッセージを確認後、日計を行ってください。

### 中間計とは

- 中間計とは、その時点までのお取引の集計結果を、中間計リストとして印字する業務です。加盟店様の営業終了前に、その時点までのお取引の内容や集計結果を確認したい場合に行ってください。
- 中間計は一日に何度でも行うことができますが、売り場の締め処理とはならないため、必ず一日の最後に日計を行ってください。

### ご注意事項

- 日計、中間計は、ロール紙の残量を確認のうえ、実施してください。ロール紙の残量が少ないときは、新しいロール紙に入れ換えてから印字してください。

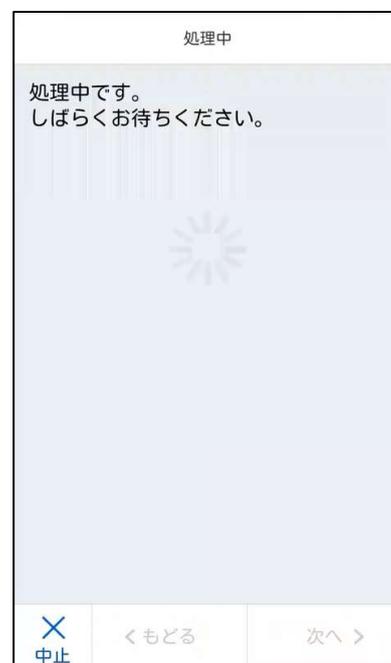
# 日計

- 日計とは、一日の業務終了時にその日のお取引の集計結果を、日計リストとして印字する業務です。詳細は、「日計とは」(23 ページ) をご覧ください。
- 印字する日計リストは、簡易明細のみとなります。

## 自動日計

- 毎日決まった時刻に自動的に日計が行われます。
- 自動日計の実施有無、および実施時刻は端末設定により変更することができます。詳細は、「端末設定操作編」の「自動日計設定」をご覧ください。
- お取引の途中で自動日計の実施時刻を経過した場合は、お取引終了後に自動日計が行われます。また自動日計の実施時刻に電源が入っていない場合は、その後端末を起動しても自動日計は行われなため、手動で日計を行ってください。
- POS 連動では本業務を行うことはできません。

### 1 実施時刻になると、自動的に日計業務が行われます。

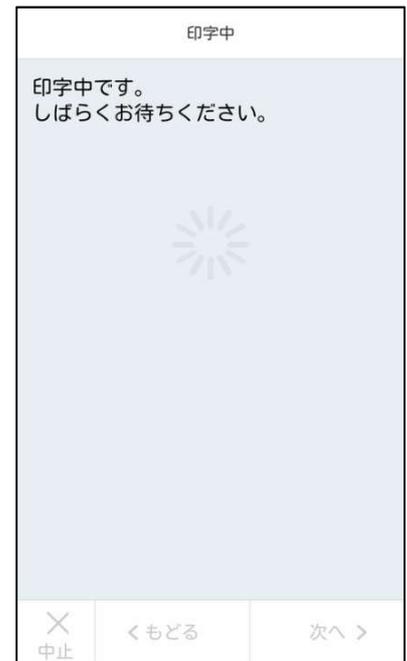


## 2

日計リストが印字された後、伝票を切り取ります。

### 補足

- 日計リストの詳細は「日計リスト」(50 ページ)をご覧ください。
- 再印字を行いたい場合は、「日計リストを再印字」(41 ページ)をご覧ください。
- モバイル一体型または Castles 製端末をプリンタに接続した場合は、下記のメッセージが表示されます。伝票を切り取った後、【OK】をタッチします。

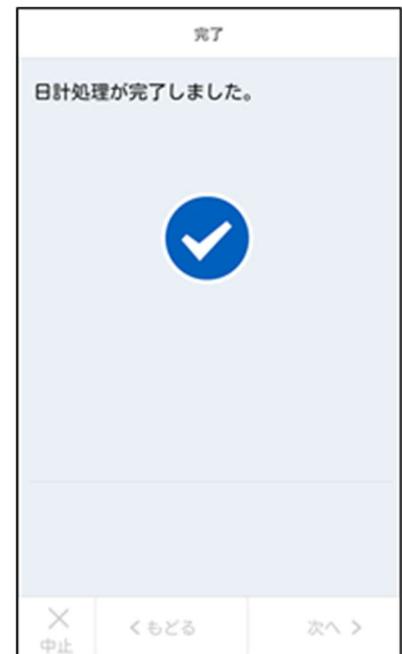


## 3

正常に終了すると、完了画面が表示されます。

### 補足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



## 手動日計

- 一日の業務終了時に手動で日計を行います。
- POS 連動で手動日計を実施する場合は、POS 連動モードを ON に設定し POS 側で操作を行い、業務を開始してください。POS 側の情報が連携されると、印字中画面が表示されます。→手順 4へ

1 メニュー画面で、【集計】をタッチします。



2 【QUICPay+】をタッチします。

### 補足

- 全日計を行う場合は、【全日計】をタッチします。詳細は、「全日計」(32 ページ)をご覧ください。



### 3 【日計】をタッチします。

#### 補足

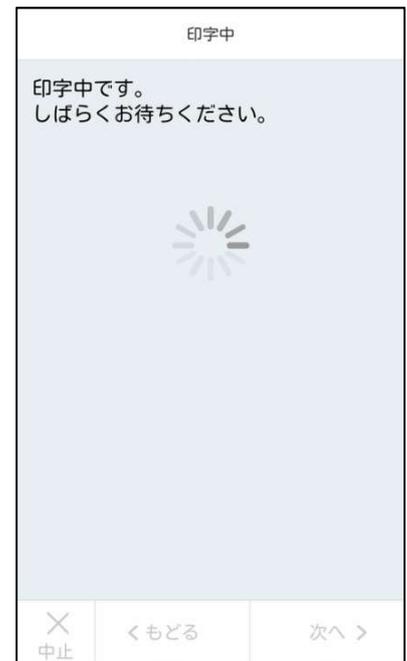
- モバイル一体型または Castles 製端末の場合は、下記のメッセージが表示される場合があります。【OK】をタッチします。



### 4 日計リストが印字された後、伝票を切り取ります。

#### 補足

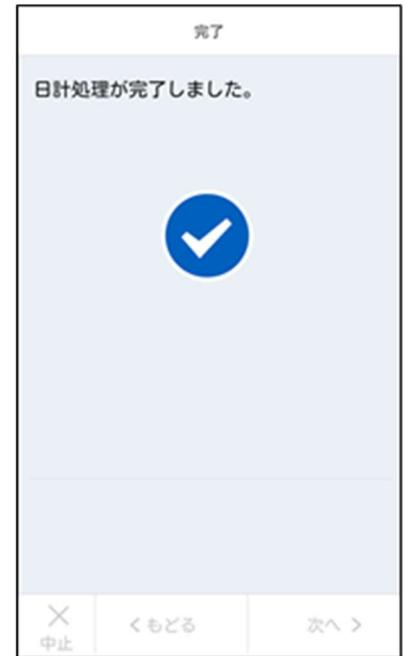
- 日計リストの詳細は「日計リスト」(50 ページ)をご覧ください。
- 再印字を行いたい場合は、「日計リストを再印字」(41 ページ)をご覧ください。
- モバイル一体型または Castles 製端末をプリンタに接続した場合は、下記のメッセージが表示されます。伝票を切り取った後、【OK】をタッチします。



5 正常に終了すると、完了画面が表示されます。

 補足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



# 中間計

- 中間計とは、中間計時点までのお取引の集計結果を、中間計リストとして印字する業務です。詳細は、「中間計とは」(23 ページ)をご覧ください。
- 印字する中間計リストは簡易明細のみとなります。
- POS 連動で中間計を実施する場合は、POS 連動モードを ON に設定し POS 側で操作を行い、業務を開始してください。POS 側の情報が連携されると、印字中画面が表示されます。→手順 4 へ

## 操作説明

- 1 メニュー画面で、【集計】をタッチします。



- 2 【QUICPay+】をタッチします。

### 補足

- 全日計を行う場合は、【全日計】をタッチします。詳細は、「全日計」(32 ページ)をご覧ください。



### 3 【中間計】をタッチします。

#### 補足

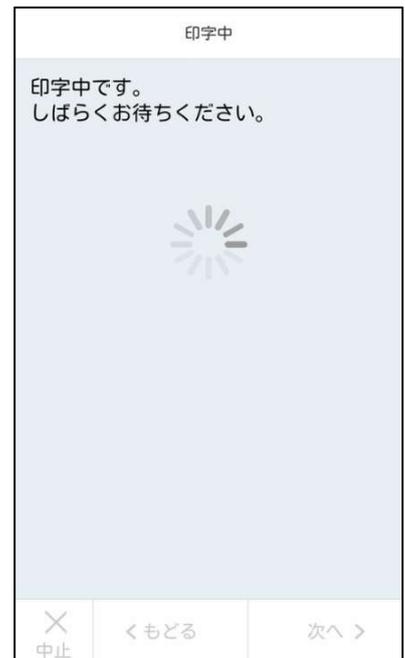
- モバイル一体型または Castles 製端末の場合は、下記のメッセージが表示される場合があります。【OK】をタッチします。



### 4 中間計リストが印字された後、伝票を切り取ります。

#### 補足

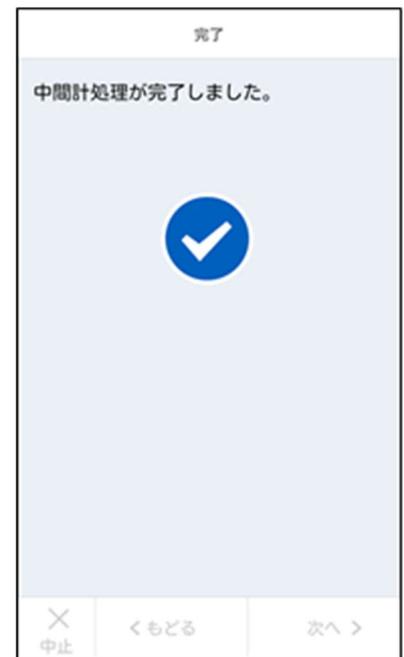
- 中間計リストの詳細は「日計リスト」(50 ページ) をご覧ください。
- モバイル一体型または Castles 製端末をプリンタに接続した場合は、下記のメッセージが表示されます。伝票を切り取った後、【OK】をタッチします。



5 正常に終了すると、完了画面が表示されます。

 補足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



# 全日計

- ご利用中の全ての業務の日計をまとめて行います。
- POS 連動で全日計を実施する場合は、POS 連動モードを ON に設定し POS 側で操作を行い、業務を開始してください。POS 側の情報が連携されると、印字中画面が表示されます。→手順 4 へ

## 操作説明

- 1 メニュー画面で、【集計】をタッチします。



- 2 【全日計】をタッチします。



### 3 【日計】をタッチします。

#### 補足

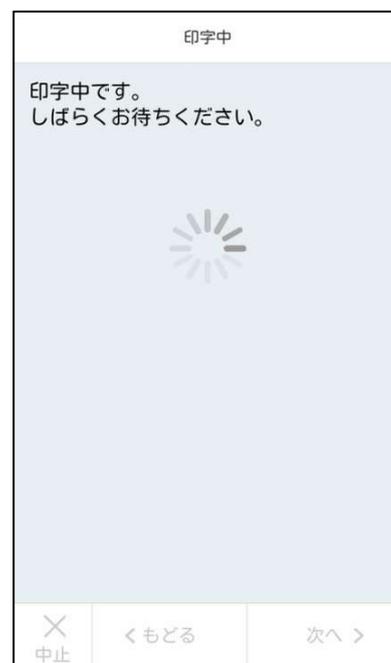
- モバイル一体型または Castles 製端末の場合は、下記のメッセージが表示される場合があります。【OK】をタッチします。



### 4 日計リストが印字された後、伝票を切り取ります。

#### 補足

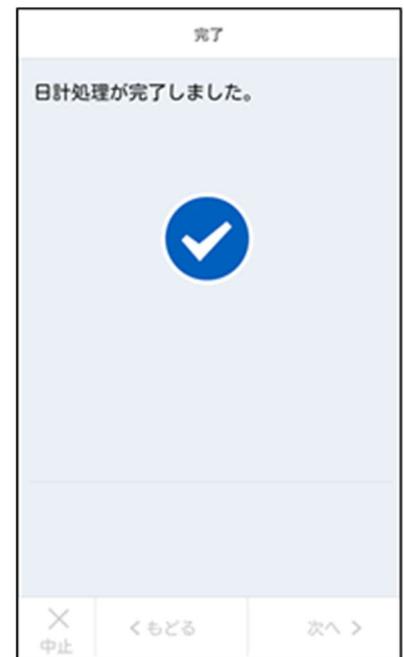
- 日計リストの詳細は「日計リスト」(50 ページ)をご覧ください。
- 再印字を行いたい場合は、「日計リストを再印字」(41 ページ)をご覧ください。
- モバイル一体型または Castles 製端末をプリンタに接続した場合は、下記のメッセージが表示されます。伝票を切り取った後、【OK】をタッチします。



5 正常に完了すると、完了画面が表示されます。

 補足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



# 練習モード

- 業務、集計、再印字の各モードの練習を行うことができます。
- 練習モードを行う場合においても、本機とリーダーライターを接続する必要があります。（モバイル一体型または Castles 製端末の場合は不要）
- 練習モードで実施したお取引の内容はセンタ送信されません。
- 練習モードでは、実際の業務を行わないでください。
- 練習モードで印字される伝票は、伝票上部に練習用伝票である旨が印字され、入力した内容に関わらず固定値が印字されます。



- POS 連動で練習モードを実施する場合は、POS 側で操作を行い、練習を開始してください。
- POS から金額データのみを連携し練習モードを実施する場合は、業務メニュー画面から練習を開始してください。

## 操作説明

- 1 メニュー画面で、【練習】をタッチします。



2

【練習開始】をタッチします。

 補足

- 練習を開始すると、画面の背景が変更され、左上に「練習」と表示されます。



3

練習したい業務（【業務】、【集計】、【再印字】）を選択します。  
以降の操作は、各業務の操作手順をご覧ください。

 補足

- 設定は練習できません。



4

練習を終了する場合、【練習】を選択し、【練習終了】をタッチします。



# 再印字

- 伝票印字中に紙切れや紙づまりなどが発生し、伝票を正常に印字できなかった場合、伝票を再印字することができます。
- QUICPay+業務モードで実施したお取引のうち、直前5件までのお取引の伝票を再印字することができます。
- 日計リストは、直前に実施した日計の日計リストを再印字することができます。
- 再印字した売上票にはタイトルの横に（再）と印字されます。

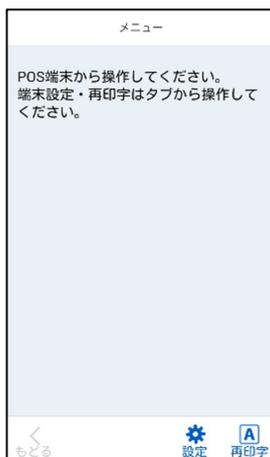


## 取引伝票を再印字

- 1 メニュー画面で、【再印字】をタッチします。

### 補足

- POS連動モードをONに設定し単独運用禁止設定を不可に設定した場合は、下記のメニュー画面が表示されます。



2

【QUICPay+】をタッチします。



3

伝票を再印字したいお取引を選択します。

 補足

- 直前5件のお取引まで表示されます。



4

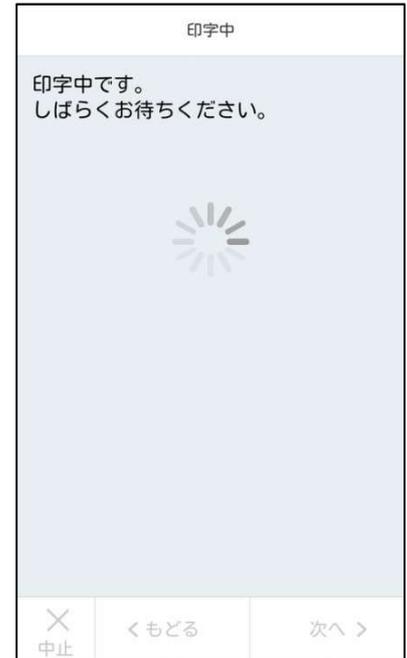
内容を確認し、【確認する】をタッチします。



## 5 取引伝票が再度印字された後、伝票を切り取ります。

### 補足

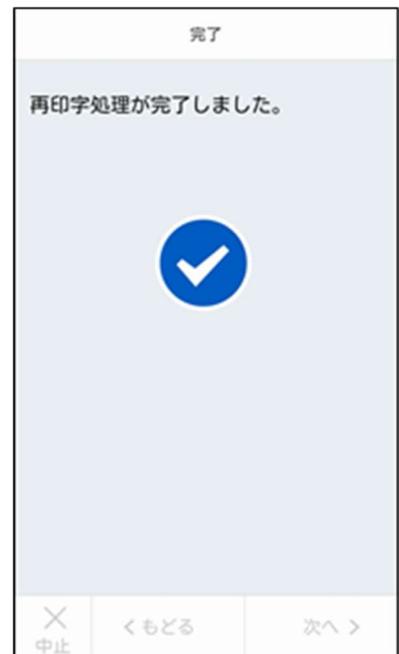
- モバイル一体型または Castles 製端末をプリンタに接続した場合は、下記のメッセージが表示されます。伝票を切り取った後、【OK】をタッチします。



## 6 印字が完了すると、完了画面が表示されます。

### 補足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。

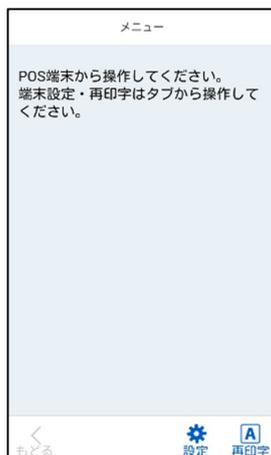


## 日計リストを再印字

1 メニュー画面で、【再印字】をタッチします。

### 補足

- POS 連動モードを ON に設定し単独運用禁止設定を不可に設定した場合、下記のメニュー画面が表示されます。



2 【日計】をタッチします。



## 3

内容を確認し、【確認する】をタッチします。

**補足**

- 直前に全日計を実施した場合、有効となっているサービスにより、表示される画面が異なります。

<電子マネー以外有効時>

再印字対象確認	
取引内容を確認してください。	
対象サービス	全サービス
取引日時	2016/12/06
取引時間	16:18
<input type="button" value="確認する"/>	
<input type="button" value="中止"/>	<input type="button" value="戻る"/>
<input type="button" value="次へ"/>	

<電子マネーのみ有効時>

再印字対象確認	
取引内容を確認してください。	
対象サービス	全サービス
集計日時	17/10/25 17:17:39
対象期間(FROM)	17/10/24 17:42:26
対象期間(TO)	17/10/25 17:17:39
<input type="button" value="確認する"/>	
<input type="button" value="中止"/>	<input type="button" value="戻る"/>
<input type="button" value="次へ"/>	

再印字対象確認	
取引内容を確認してください。	
対象サービス	QUICPay+
集計日時	17/07/20 10:29:38
対象期間(FROM)	17/07/12 14:58:49
対象期間(TO)	17/07/20 10:29:38
<input type="button" value="確認する"/>	
<input type="button" value="中止"/>	<input type="button" value="戻る"/>
<input type="button" value="次へ"/>	

## 4

直近の日計リストが印字された後、伝票を切り取ります。

**補足**

- モバイル一体型または Castles 製端末をプリンタに接続した場合は、下記のメッセージが表示されます。伝票を切り取った後、【OK】をタッチします。

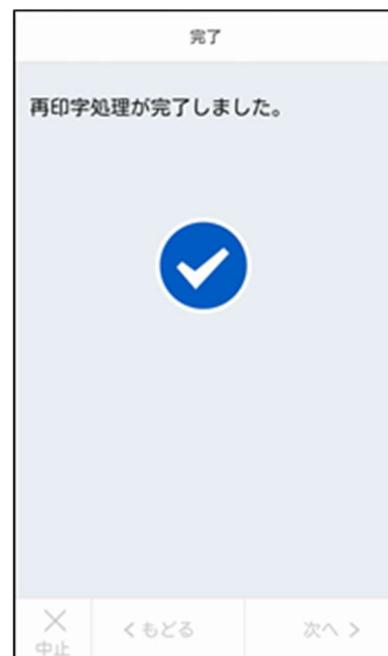
印字中	
印字中です。 しばらくお待ちください。	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>用紙カット</b></p> <p style="text-align: center; margin: 0;">用紙を切り取ってください。</p> <p style="text-align: center; margin: 0;"><input type="button" value="OK"/></p> </div>	
<input type="button" value="中止"/>	<input type="button" value="戻る"/>
<input type="button" value="次へ"/>	

印字中	
印字中です。 しばらくお待ちください。	
	
<input type="button" value="中止"/>	<input type="button" value="戻る"/>
<input type="button" value="次へ"/>	

## 5 印字が完了すると、完了画面が表示されます。

### 補足

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



# 操作者認証/オンライン認証

- 端末起動時にログインIDとパスワードを入力してユーザ認証を行う操作です。詳細は「端末設定操作編」の「操作者登録」をご覧ください。
- ログインIDの入力を促す画面が出た場合、この操作を行ってください。

## 操作説明

### 1 ログインIDを入力し、【次へ】をタッチします。

#### 補足

- 8桁以内の英字（大文字、小文字）、数字で入力してください。
- オンライン認証の場合、下記の画面が表示されます。

### 2 パスワードを入力し、【次へ】をタッチします。

#### 補足

- 下記のパスワード変更画面が表示された場合は、「パスワード変更」（46ページ）をご覧ください。

3 認証に成功すると、業務メニュー画面が表示されます。



## パスワード変更

- 1 パスワードの入力を促すメッセージが画面上に表示された場合、パスワードを変更します。  
「現パスワード」に、現在のパスワードを入力します。

### 補足

- 入力欄をタッチすると入力パッドが表示されます。
- パスワードは「・」に置き換えて表示されます。

- 2 「新パスワード」に、変更後のパスワードを入力します。

- 3 「新パスワード (確認)」に、確認のためもう一度、入力したパスワードを入力します。

### 補足

- 変更後のパスワードは、忘れないように注意してください。

- 4 【変更する】をタッチします。

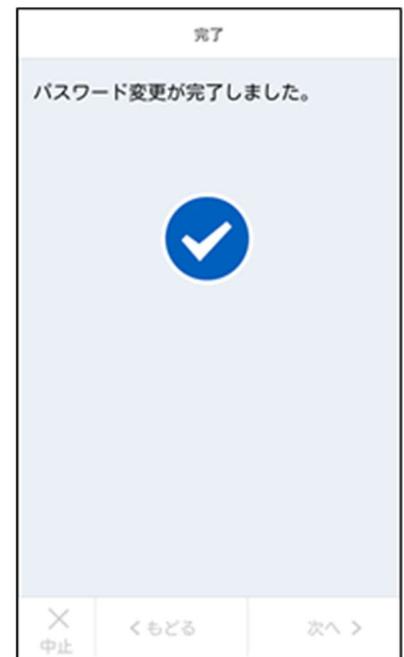
- 5 【確認する】をタッチします。

6

パスワードの変更が完了すると、完了画面が表示されます。

 **補足**

- 一定時間が経過すると、自動的に業務メニュー画面に戻ります。
- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



# 印字内容

## 売上傳票

- 売上のお取引を行うと、お客様控えと加盟店控の2種類の売上傳票が印字されます。
- 加盟店様の運用において、カード会社控えおよび集計用伝票が必要な場合は、それぞれ追加で印字することができます。詳細は「印字枚数設定」(51 ページ)をご覧ください。

The diagram shows a receipt printout with the following fields and annotations:

- Header:** <QUICPay> (再) [売上票 (売上)]
  - Annotation: 再印字のとき、“(再)”が印字されます。
- 加盟店名:** ABC加盟店  
03-1234-5678
  - Annotation: 端末の識別番号です。
- 端末番号:** 12345-678-90123
- 伝票番号:** 00238
- ご利用日時:** 16/12/22 12:11:38
- 会員番号:** \*\*\*\*\*1234
  - Annotation: 会員番号は一部非表示になります。お客様控え、加盟店控え、カード会社控え、集計用伝票それぞれで非表示位置は異なります。
- IC通番:** 8470
  - Annotation: QUICPay+でお取引したお取引の通番が印字されます。
- 金額:** ￥1,000
  - Annotation: QUICPay+での支払額が印字されます。
- Message:** ご利用ありがとうございました  
またのご来店お待ちしております
- Footer:** 売場: 係員:
  - Annotation: 本機に登録されたご案内のメッセージが印字されます。
- Bottom:** お客様控え
  - Annotation: 加盟店控え、カード会社控え、集計用伝票の場合、右寄せで“加盟店控え”、“カード会社控え”、“集計用”と印字されます。

# 売上取消伝票

- 売上取消のお取引を行うと、お客様控えと加盟店控えの2種類の取消伝票が印字されます。
- 加盟店様の運用において、カード会社控えおよび集計用伝票が必要な場合は、それぞれ追加で印字することができます。詳細は「印字枚数設定」(51 ページ)をご覧ください。

<QUICPay> (再)		再印字のとき、“(再)”が印字されます。
[売上票 (取消)]		
加盟店名	ABC加盟店	
	03-1234-5678	端末の識別番号です
端末番号	12345-678-90123	
伝票番号	00240	
元取引伝票番号	00238	
ご利用日時	16/12/22 12:15:38	
会員番号	*****1234	QUICPay+でお取引したお取引の通番が印字されます。
IC通番	8471	
金額	-¥1,000	取消金額が印字されます。
ご利用ありがとうございました		
またのご来店お待ちしております		
売場:	係員:	
お客様控え		加盟店控え、カード会社控え、集計用伝票の場合、右寄せで“加盟店控え”・“カード会社控え”・“集計用”と印字されます。

会員番号は一部非表示になります。  
お客様控え、加盟店控え、カード会社控え、集計用伝票それぞれで非表示位置は異なります。

本機に登録されたご案内のメッセージが印字されます。

# 日計リスト

- 日計リストにはお取引の件数と金額の合計が印字されます。

中間計業務時には  
“QUICPay 中間計リスト”  
と印字されます。

中間計業務時には  
“中間計日時”と印字  
されます。

お取引件数の合計  
が印字されます。

[QUICPay日計リスト] (再)		
加盟店名 ABC加盟店 03-1234-5678		
端末番号	12345-678-90123	
日計日時	17/01/13 11:15:05	
前回日計日時	17/01/12 17:48:45	
<カード会社A>		
	件数	金額
売上	2	¥20,000
取消	0	-¥0
計	2	¥20,000
<カード会社B>		
	件数	金額
売上	1	¥5,000
取消	0	-¥0
計	1	¥5,000
<カード会社C>		
	件数	金額
売上	0	¥0
取消	1	-¥3,000
計	1	-¥3,000
<カード会社D>		
	件数	金額
売上	2	¥12,000
取消	1	-¥2,000
計	3	¥10,000
<カード会社E>		
	件数	金額
売上	0	¥0
取消	0	-¥0
計	0	-¥0
<カード会社F>		
	件数	金額
売上	1	¥300
取消	0	-¥0
計	1	¥300
<加盟店合計>		
	件数	金額
売上	6	¥37,300
取消	2	-¥5,000
計	8	¥32,300
*** E N D ***		

再印字のとき、“(再)”が  
印字されます。

端末の識別番号です。

お取引金額の合計が印字  
されます。

カード会社ごとに、売上と  
取消の件数、金額、小計が  
印字されます。

加盟店の売上と取消の件数、  
金額、合計が印字されます。

# 設定

## サービス設定

### 印字枚数設定

- お取引の際、印字される加盟店控え、カード会社控え、集計用伝票の印字する枚数の設定を変更することができます。
- 伝票の詳細は「印字内容」（48 ページ）をご覧ください。

### 操作説明

1 メニュー画面で、【設定】をタッチします。



2 【サービス設定】をタッチします。



3 【QUICPay+】をタッチします。



4 【印字枚数設定】をタッチします。



5 加盟店控え用の印字枚数を選択します。

 補足

- 現在の設定が初期表示されます。
- 【▼】をタッチすると、「0」～「1」を選択できます。



6 カード会社控え用の印字枚数を選択します。

 補足

- 現在の設定が初期表示されます。
- 【▼】をタッチすると、「0」～「1」を選択できます。

7 集計用の印字枚数を選択します。

 補足

- 現在の設定が初期表示されます。
- 【▼】をタッチすると、「0」～「1」を選択できます。

8 内容を確認し、【変更する】をタッチします。

9

設定の変更が完了すると、完了画面が表示されます。  
【確認する】をタッチします。

 **補足**

- 正常終了しないときは、エラーメッセージが表示されます。メッセージにしたがって操作してください。



# 困ったとき

## エラーメッセージ

- 本機にエラーメッセージが表示されたときは、次の表にしたがって対処してください。

項番	画面メッセージ	エラー内容	対処方法
1	ユーザ操作により処理がキャンセルされました。	[エラーではありません] キャンセルボタン押下により取引が中断されました。	必要に応じて、取引を再実行してください。
2	一定時間タッチされなかったために処理を中止しました。	[エラーではありません] カードが一定時間内にタッチされませんでした。	必要に応じて、取引を再実行してください。
3	【別カード】 QUICPay 以外のマネーがタッチされている可能性があります。 ご確認ください。	QUICPay 以外のカードがタッチされている又は読み取りに失敗しています。	タッチされているカードが QUICPay であることを確認して、取引を再実行してください。
4	【カード読み込み失敗】 再度実行して下さい。 再発する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	カードの読み込みに失敗しています。	取引を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、カードをしっかりと R/W にタッチするように、利用者にご案内してください。
5	機器の接続を確認して再度実行して下さい。 再発する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	リーダーライターとの通信に失敗しています。	本機にリーダーライターが接続されている事を確認してください。 繰り返し発生する場合は、機器の故障の可能性もありますので、INFOX-NET ヘルプデスクへお問い合わせください。
6	【使用不可カード】 このカードはお取り扱いできません。	利用できないカードがタッチされています。	利用者にカードの発行元に問合せ頂くようにご案内してください。
7	限度額がオーバーしました。 他の決済手段を選択するか取引を中止してください。	該当のマネーであつかえる上限額を超える値が設定されています。	必要な場合は、上限を超えない金額に設定しなおして、再度取引を実行してください。
8	再度実行してください。 再発する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	取引実行時にエラーが発生しています。	取引を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、INFOX-NET ヘルプデスクへお問い合わせください。
9	カードの書込みに失敗しました。 再実行してください。 再発する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	カード更新時にエラーが発生しています。	取引を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、INFOX-NET ヘルプデスクへお問い合わせください。

項番	画面メッセージ	エラー内容	対処方法
10	取消対象の取引が存在しません。	取消において、取消対象の取引が見つかりません。	伝票番号など入力に誤りが無いかを確認して、取消を再実行してください。 誤りがないにも関わらず、繰り返し発生する場合は、INFOX-NETヘルプデスクへお問い合わせください。
11	この取引はすでに取消されている可能性があります。 ヘルプデスクにお問い合わせください。	取消において、取消対象の取引が既に取り消されています。	伝票番号など入力に誤りが無いかを確認して、取消を再実行してください。 誤りがないにも関わらず、繰り返し発生する場合は、INFOX-NETヘルプデスクへお問い合わせください。
12	取消対象の取引の金額を超えています。 取消はできません。	取消において、取消対象の取引よりも大きな金額を指定しています。	伝票番号など入力に誤りが無いかを確認して、取消を再実行してください。 誤りがないにも関わらず、繰り返し発生する場合は、INFOX-NETヘルプデスクへお問い合わせください。
13	取消対象の取引の金額と一致しません。 一部返品はできません。	取消において、取消対象の取引よりも小さな金額を指定しています。	一部返品はできませんので、全額返品後に再度取引を実施してください。
14	取消にはカードが必要です。 マニュアル操作での取消はできません。	カード無し取消が指定されました。	該当の端末ではカード無し取消は実施できません。
15	「会員番号」または「有効期限」が異なっています。 取消はできません。	カード無し取消で指定された内容に誤りがあります。	入力内容を確認して、取消を再実行してください。
16	取消対象の取引は売上ではありません。 取消はできません。	取消において、取消対象が売上ではありません。	伝票番号など入力に誤りが無いかを確認して、取消を再実行してください。 誤りがないにも関わらず、繰り返し発生する場合は、INFOX-NETヘルプデスクへお問い合わせください。
17	集計に失敗しました。再度実行してください。 再発する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	日計処理の実行中にエラーが発生しています。	日計を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、INFOX-NETヘルプデスクへお問い合わせください。
18	【利用期間外カード】 このカードはお取扱いできません。	有効期間外のカードが利用されました。	別のカードまたは他の決済方法を選択してください。
19	【カード読み込み失敗】 もう一度やり直してください。	カードの読み込みに失敗しています。	取引を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、カードをしっかりとR/Wにタッチするように、利用者にご案内してください。

項番	画面メッセージ	エラー内容	対処方法
20	エラーが発生しました。再実行してください。 再発する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	決済センター側でエラーが発生しています。	処理を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、INFOX-NET ヘルプデスクへお問い合わせください。
21	サービスが利用できません。 再発する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	QUICPay の取引が実施できる状態になっていません。	処理を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、INFOX-NET ヘルプデスクへお問い合わせください。
22	通信エラーが発生しました。 再実行してください。 再発する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	カード会社との通信に失敗しています。	処理を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、INFOX-NET ヘルプデスクへお問い合わせください。
23	センタービジーです。 再実行してください。 再発する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	カード会社への問い合わせが混み合っています。	暫く待ってから処理を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、INFOX-NET ヘルプデスクへお問い合わせください。
24	このカードはお取扱いできません。	カード会社から取り扱い NG の応答が返っています。	別のカードまたは他の決済方法を選択してください。 ご利用者にはカード発行会社にお問い合わせるようにご案内ください。
25	お取扱いできません。 ヘルプデスクにお問い合わせください。	カード会社への問い合わせに失敗しています。	処理を再実行してください。 繰り返し発生する場合は、INFOX-NET ヘルプデスクへお問い合わせください。
26	前回 QUICPay 取引が不正です。 ヘルプデスクにお問い合わせください。	前回のお取引において、カード会社との通信中にエラーが発生しました。	至急、INFOX-NET ヘルプデスクにお問い合わせください。
27	設定情報エラーです。	登録されている設定情報に誤りがあります。	INFOX-NET ヘルプデスクにお問い合わせください。
28	プリンタエラーが発生しました。 プリンタとの接続をご確認のうえ、再印字にて処理結果を確認してください。	プリンタにエラーが発生しました。	【再印字】をタッチしてください。 復旧しない場合は、プリンタとの接続を確認したあとに、再印字を行ってください。 状況が変わらない場合、INFOX-NET ヘルプデスクにお問い合わせください。
29	用紙がなくなりました。 用紙をセットし、再印字を押してください。	ロール紙がなくなりました。	新しいロール紙をセットし、カバーを閉じてから1～2秒経過後に【再印字】をタッチしてください。（カバーを閉じた瞬間に【再印字】をタッチすると、端末がロール紙を認識できない場合があります。）

項番	画面メッセージ	エラー内容	対処方法
30	プリンタエラーが発生しました。 プリンタ装置のカバーをご確認のうえ 再印字を押してください。	プリンタのカバーが開いています。	プリンタ部のカバーがしっかり閉 まっていることを確認し、【再印 字】をタッチしてください。状況 が変わらない場合、INFOX-NET ヘルプデスクにお問い合わせくだ さい。
31	ユーザ情報が誤っています。 再度入力してください。	ユーザ情報が誤っています。	正しいユーザID、もしくは、パス ワードを入力してください。 ユーザID・パスワードが分から ない場合は、ユーザ管理者へお問 い合わせください。
32	ユーザアカウントがロックされてい ます。 管理者へお問い合わせください。	ユーザアカウントがロックされて います。	ユーザ管理者へお問い合わせくだ さい。
33	ログイン失敗回数が6回を超えたた め、ユーザアカウントがロックされま した。 管理者へお問い合わせください。	ログイン失敗回数が規定回数を超 えたため、アカウントがロックされ ました。	ユーザ管理者へお問い合わせくだ さい。
34	通信エラー。 最初からやり直してください。 このエラーが改善しない場合はお客 様のネットワーク設定情報をご確認 ください。	通信エラーが発生しました。	再度処理を実施してください。 状況が変わらない場合にはお客 様のネットワーク設定情報をご確 認ください。
35	そのユーザアカウントはすでに登録さ れています。 別のユーザアカウントで登録してく ださい。	既に登録済みのユーザアカウントを 登録しようとしてしました。	別のユーザアカウントを登録する か、登録済みアカウントと同一人 物の場合は、既存アカウントを使 用してください。
36	障害が発生しました。 繰り返し発生する場合はヘルプデスク へお問い合わせください。	センタとの通信でエラーが発生し ました。	再度処理を実施してください。 状況が変わらない場合には INFOX-NET ヘルプデスクへお問 い合わせください。
37	パスワードが誤っています。 再度入力してください。	入力されたパスワードが誤ってい ます。	再度、正しいパスワードを入力し てください。 パスワードを紛失した場合には、 パスワードの初期化を実施してく ださい。
38	ログイン情報が誤っています。 再度入力してください。	入力したログイン情報が誤ってい ます。	正しいユーザID・パスワードを 入力してください。 ユーザIDを紛失した場合には、 INFOX-NET ヘルプデスクへお問 い合わせください。 また、パスワードの紛失の場合に は、パスワードの初期化を実施し てください。
39	そのユーザアカウントは既に削除され ています。	該当のユーザアカウントは既に削除 されています。	該当ユーザアカウントを除外して 作業を実施してください。
40	この端末はお取引が利用できない状態 です。ヘルプデスクへお問い合わせく ださい。	端末が休止状態のため、ご利用にな れません。	INFOX-NET ヘルプデスクへお問 い合わせください。

項番	画面メッセージ	エラー内容	対処方法
4 1	アプリケーションの更新ができませんでした。 更新ボタンを押下して再度更新してください。 繰り返し発生する場合はヘルプデスクにお問い合わせください。	決済アプリケーション再起動時に、端末とセンタ間でバージョンチェックを行った結果、バージョンの差異がある場合、強制的にアプリケーションの更新を行います。万が一更新処理が連続4回失敗した場合、リトライオーバーとなります。	「更新する」ボタンを押してください。状況が変わらない場合には、INFOX-NET ヘルプデスクへお問い合わせください。
4 2	接続が失敗しました。 通信状態を確認して再度アプリを起動してください。	ネットワーク接続に不備がありません。	LAN ケーブルの接続を確認し、ネットワーク接続が正常なことを確認した上でもう一度やり直してください。
4 3	お取引は成立しておりません。 もう一度やり直してください。	お取引が成立していません。	もう一度やり直してください。
4 4	POS通信エラーです。 POSとの接続を確認してください。	POSと接続しているシリアルケーブルが抜けている、もしくは、断線しているため、POSへ応答を返せませんでした。	シリアルケーブルの接続を確認してください。 取引結果については、再印字にてご確認ください。

## お問い合わせ先

- 電話番号やFAX番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いします。

### 操作／故障

- 操作方法・故障については、下記へご連絡ください。

名称	お問い合わせ先
INFOX-NET ヘルプデスク	電話番号： 0120-832-501（365日24時間） 03-5421-2501（携帯電話から）

- お客さまから寄せられたよくあるご質問や決済システムの運用状況を掲載しています。お問い合わせ前にご確認ください。

名称	お問い合わせ先
Arch 加盟店ポータルサイト	Web： <a href="https://nttdatacafis.service-now.com/arch-merchant">https://nttdatacafis.service-now.com/arch-merchant</a>  QRコード： 

### 印字用ロール紙

- 印字用ロール紙が不足したときのご注文については、ハードウェア編をご参照ください。

---

取扱説明書

NTT データ CAFIS Arch クラウド型総合決済プラットフォーム

QUICPay+操作編

2023年8月 2.4版

株式会社 NTTデータ